

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

П Р И К А З

с. Оленевка

от 31.08.2022 г.

№ 353

**О создании совета родительского контроля
за организацией питания
в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения и совершенствования работы по организации горячего питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся школы в столовой в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет родительского контроля по контролю организации питания в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» в составе:

- Председатель комиссии: заместитель директора по ВР - Пирогова И.Ю.

Члены комиссии:

- бухгалтер – Маевская А.Н.
- родитель – Воронкина Н.И. (с согласия)
- родитель – Славиковская А.В. (с согласия)
- родитель – Ретюнская М.В. (с согласия)

2. Утвердить Положение о создании совета родительского контроля за организацией питания (Приложение 1).

3. Утвердить Порядок о проведении контроля (Приложение 2).

4. Совету родительского контроля за организацией питания:

- в срок до 25.09.2022г. разработать план-график мероприятий родительского контроля.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ
«Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»**

А.М. Дейлид

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Дата | ФИО | Должность | Подпись |
|-------|------|---------------|-----------------------------|---------|
| 1. | | Пирогова И.Ю. | заместитель директора по ВР | |
| 2. | | Маевская А.Н. | бухгалтер | |
| 3. | | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании совета родительского контроля за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Положение о создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа» является постояннодействующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Задачи и цели родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»:

3.1. Совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»:

Для осуществления возложенных функций Совет родителей имеет следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.3. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»:

5.1. Совет родительского контроля за организацией питания (далее – комиссия) сформирован в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» (далее МБОУ) на основании Приказа №353 от 01.09.2022г. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Совет выбирает председателя.

5.3. Совет составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Совета информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года Совет готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»:

6.1. Члены Совета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Совет несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»:

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

ПОРЯДОК
проведения родительского контроля по организации питания
в МБОУ «Оленевская средняя школа»
на 2022/2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| <i>Организационная работа</i> | | | |
| 1 | Составление приказов по организации питания на 2020/2021 учебный год | Август-сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 2 | Разработка раздела годового плана работы по организации питания на 2020/2021 учебный год | Август | Зам.директора по ВР |
| 3 | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 4 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в МБОУ | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 5 | Замена посуды на пищеблоке, в группах | По необходимости | Заведующий хозяйством |
| 6 | Разработка и утверждение технологических карт | По необходимости | Зам.директора по ВР |
| 7 | Заседание совета по питанию | 1 раз в квартал | Зам.директора по ВР |
| 8 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в МБОУ | Сентябрь | Общественная комиссия |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | Ежедневно | Зам.директора по ВР |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По необходимости | Воспитатели, классные руководители, психолог |
| 3 | Консультации по вопросам организации питания детей в семье через уголок для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели, классные руководители |
| 4 | Фотовыставка «Приятного аппетита!» | Апрель | Воспитатели |
| 5 | Заседания родительского комитета по вопросам организации питания в МБОУ | По отдельному плану | Председатель родительского комитета |
| 6 | Оформление памяток для родителей «Приятного аппетита» | Октябрь | Воспитатель, Педагог-организатор |
| 7 | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | По общему плану родительских собраний | Зам.директора по ВР |
| <i>Работа с кадрами</i> | | | |
| 1 | Проведение занятий по санитарному минимуму для работников пищеблока | 1 раз в квартал | Зам.директора по ВР |
| 2 | Консультации для помощников воспитателей по вопросам организации процесса питания | Октябрь, март | Зам.директора по ВР |
| 3 | Совещания при директоре по вопросам организации питания в МБОУ | По отдельному плану | Зам.директора по ВР |
| 4 | Оперативный контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке» | Декабрь, март | Общественная комиссия |
| 5 | Оперативный контроль «Организация питания в | Ноябрь, апрель | Общественная |

| | | | | |
|--|--|------------------|------------------------------------|-----------|
| | МБОУ» | | комиссия | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Столовая», «Магазин продуктов» | Ноябрь, февраль | Воспитатели | |
| 2 | Организация дежурства | Постоянно | Воспитатели, классные руководители | |
| 3 | Выставка детского творчества «Мы – за ЗОЖ» | Апрель | Воспитатели, педагог-организатор | |
| 4 | Экскурсия детей на пищеблок | Ноябрь | Воспитатель | |
| Контроль организации питания | | | | |
| 1 | Осуществление осмотра во время получения каждой партии продукции | Ежедневно | кладовщик | |
| 2 | Соблюдение правил хранения товарного соседства | Ежедневно | кладовщик | |
| 3 | Контроль санитарного состояния пищеблока | Ежедневно | члены бракеражной комиссии | |
| 4 | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания; соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | члены бракеражной комиссии | |
| 5 | Снятие суточной пробы, С-витаминизация | Ежедневно | Повара | |
| 6 | Осуществление контроля качества продукции, ведения учетной документации | Постоянно | члены бракеражной комиссии | |
| 7 | Контроль организации процесса питания | Систематически | Администрация, родители | |
| 8 | Контроль температурного режима в холодильных установках | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 9 | Анализ выполнения норм питания | 1 раз в месяц | бухгалтер | |
| 10 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции в группах | Ежедневно | члены бракеражной комиссии | |
| Работа с поставщиками | | | | |
| 1 | Подача заявок | Продукты питания | 1 раз в неделю (по пятницам) | Кладовщик |
| | | Хлеб | Ежедневно | |
| 2 | Получение продуктов питания от поставщиков | Продукты питания | 1 раз в неделю (по понедельникам) | Кладовщик |
| | | Хлеб | | |
| 3 | Постоянный контроль качества продуктов питания | Постоянно | Администрация | |
| План работы общественной комиссии | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы на год и графиков контроля. | Август | Заместитель директора по ВР | |
| 2 | Ведение документации на пищеблоке | Ежемесячно | Комиссия | |
| 3 | Отчет о работе с поставщиками продуктов питания | Ежемесячно | Комиссия | |
| 4 | Отчет комиссии по питанию. | Ежемесячно | Комиссия | |
| 5 | Выполнение натуральных норм питания | Ежемесячно | Комиссия | |
| 6 | Контроль качества полученных продуктов, условий их хранения и сроками реализации. | Ежемесячно | Комиссия | |
| 7 | Выполнение режима питания | Ежемесячно | Комиссия | |
| 8 | Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков | Ежемесячно | Комиссия | |
| 9 | Подведение итогов работы комиссии | Ежемесячно | Комиссия | |