

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102004478 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.08.2022 за ГРН 222910032692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате оп

Сертификат: 5618DF00F7ADB5AF4B51162D19D406D6  
Владелец: Бабич Ирина Михайловна  
Начальник отдела  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым  
Действителен: с 07.12.2021 по 07.03.2023

РАСПЕЧАТАНО ИЗ *ИИ ИМЕНКОС.А*  
*www.русскаясбербанка*  
подпись *ИИ ИМЕНКОС.А* ФИО ИМЕНКОС.А  
11.08.2022  
Дата



КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Черноморского района  
Республики Крым  
от «29» *ОН* 2022 г.  
*МН 29*

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОЛЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ МОЦАРЯ ДАНИИЛА АНДРЕЕВИЧА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Образовательное учреждение), ранее именовавшегося Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленевская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение является правопреемником прав и обязанностей Оленевской общеобразовательной школы I-III ступеней Черноморского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 24403441 была зарегистрирована 22.01.2003 года Черноморской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Решения 12 внеочередного заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 19 декабря 2014 года № 86 «О наделении администрации Черноморского района функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений (организаций), предприятий», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 19 декабря 2014 года № 3 «О приведении учредительных документов учебных заведений Черноморского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации», Оленевская общеобразовательная школа I-III ступеней Черноморского районного совета Автономной Республики Крым переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленевская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

На основании ходатайства администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оленевская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым и в соответствии с решением Черноморского Районного Совета Республики Крым на 52 заседании 2 созыва принято решение «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Оленевская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым имени участника Великой Отечественной войны, кавалера двух орденов Красной Звезды и ордена Отечественной войны I степени Моцаря Даниила Андреевича (Решение от – 28.06.2022г. № 764).

1.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оленевская средняя школа имени Моцаря Даниила Андреевича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым.**

Сокращенное наименование: **МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.».**

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Образовательного учреждения:

юридический адрес: **296440, Республика Крым, Черноморский район, село Оленевка, ул. Ленина, дом 39.**

фактический адрес: **296440, Республика Крым, Черноморский район, село Оленевка, ул. Ленина, дом 39.**

1.8. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Черноморский район Республики Крым (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация Черноморского района Республики Крым. Полномочия Учредителя в области управления Образовательным учреждениям осуществляет администрация Черноморского района Республики Крым и отраслевой (функциональный) орган администрации Черноморского района Республики Крым – отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств. Полномочия и функции Учредителя, как собственника имущества осуществляет Образовательное учреждение: материальные ценности, находящиеся на балансе Образовательного учреждения, закрепляются на праве оперативного управления; земельный участок закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Место нахождения Учредителя:

**Юридический адрес:**

296400 Республика Крым, Черноморский район, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16

**Фактический адрес:**

296400 Республика Крым, Черноморский район, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16

1.9. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными, региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Черноморского района Республики Крым.

1.10. Образовательное учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. Образовательное учреждение может быть базовым центром.

1.12. Образовательное учреждение имеет в своем составе:

1.12.1. структурное подразделение: Дошкольное отделение «Маячок» (сокращенное название ДО «Маячок»), осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность детей по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.12.2. школьный спортивный клуб

1.12.3. школьная музейная комната;

1.12.4. объекты инфраструктуры для реализации целей учебно-воспитательной деятельности.

1.13. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения

2.3. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательного учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.4. Права, обязанности, академические свободы и гарантии социальной защиты педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются федеральным, региональным законодательством, Трудовым Кодексом, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками, соответствующими нормативными локальными актами Образовательного учреждения.

2.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного,

учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками, соответствующими нормативными локальными актами Образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы по уровням образования:

дошкольное образование

- образовательные программы дошкольного образования;

начальное общее образование

- образовательные программы начального общего образования;

основное общее образование

- образовательные программы основного общего образования;

среднее общее образование

- образовательные программы среднего общего образования;

2.6.2. Дополнительные общеобразовательные программы по видам (подвидам) образования:

- дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых);

- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Образовательное учреждение в рамках Федерального государственного стандарта может организовывать предпрофильное, профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок предпрофильного, профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется нормативными локальными актами Образовательного учреждения.

2.8. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в п. 2.6. настоящего Устава;

- реализация образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и индивидуальных учебных планов, организация инклюзивного образования;

- организация промежуточной аттестации, в том числе для экстернов;

- организация работы групп продленного дня;

- присмотр и уход за детьми;

- услуги по питанию обучающихся;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- медицинское обслуживание (может быть обеспечено медицинским персоналом,

который закреплен за Образовательным учреждением органом здравоохранения, и/или штатными медицинскими работниками);

- музейная деятельность;
- услуги отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время

2.9. Для реализации основных целей Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, учебники и учебные пособия, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять экспериментальную и инновационную деятельности в сфере образования;
- организовывать и осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ;
- реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебно-планирующей документации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;
- образовывать ассоциации, союзы, центры и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке;
- иное, не противоречащее действующему законодательству.

2.10. Образовательное учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организацию ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных (произведенных) образовательным учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или учащимися Образовательного учреждения;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду и (или) безвозмездное пользование имущества;
- преподавание различных курсов: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе (сверх обязательной программы);
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- ведение различных кружков, секций: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, домоводству, танцам, вокалу, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности, хореографии и др.;
- создание студий, групп, клубов, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, к условиям школьной жизни;
- создание групп по адаптации обучающихся к условиям школьной жизни;
- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- наем рабочей силы и подбор персонала;
- предоставление услуг библиотеки, музея, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернета;
- предоставление услуг группы продленного дня в начальной школе;
- услуги логопедической, психологической помощи;
- производство и реализация продукции, сделанной в учебных мастерских;
- производство и реализация буфетной продукции;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Образовательного учреждения;

- иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.12. Образовательное учреждение является общеобразовательным учреждением, позволяющим наиболее полно объединить учебную и внеучебную сферы деятельности обучающихся в условиях учебного сообщества, объединяя в единый функциональный комплекс образовательные, дополнительные и оздоровительные процессы.

2.13. В соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение осуществляет подвоз обучающихся школьным автобусом. Образовательное учреждение вправе заключать договор на подвоз обучающихся с организацией, обладающей необходимой базой и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. Организация подвоза обучающихся регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Образовательного учреждения.

2.14. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.15. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.17. Формами обучения в Образовательном учреждении являются: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная (при определенных условиях), экстернат (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения (далее - Руководитель).



3.3. Руководитель назначается и увольняется администрацией Черноморского района Республики Крым. Назначение Руководителя согласовывается с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательным учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Черноморский район Республики Крым, трудовым договором, Уставом Образовательного учреждения, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.6. Руководитель организует выполнение решений отраслевого (функционального) органа Учредителя – отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательного учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников, утверждает должностные инструкции работников, годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает правовые акты и иные локальные акты Образовательного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания Уставной деятельности, а также связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением государственных/муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией Черноморского района Республики Крым;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией Черноморского района Республики Крым;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательным учреждением;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;
- согласовывать с собственником имущества Образовательного учреждения в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с администрацией Черноморского района Республики Крым в порядке, им установленном, совершение Образовательным учреждением крупных сделок;
- согласовывать с администрацией Черноморского района Республики Крым совершение сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с администрацией Черноморского района Республики Крым в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательного учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении

правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников, обучающихся Образовательного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Черноморский район Республики Крым, настоящим Уставом.

3.9. Органами коллегиального управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами Образовательного учреждения.

3.10. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении по основному месту работы.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, либо по инициативе Руководителя и Педагогического совета Образовательного учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- заслушивание отчетов Руководителя образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выборы работников в Комиссию по распределению стимулирующих выплат;

- принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;

- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение участниками трудовых отношений и относящихся к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством ( $\frac{2}{3}$  голосов) его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также работающие по совместительству, в том числе на условиях почасовой оплаты. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать иные работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- предоставление рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, относящихся к учебно-воспитательному процессу;
- рассмотрение вопросов, относящихся к психолого-педагогическому сопровождению участников учебно-воспитательного процесса, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, предоставлению мер

- социальной поддержки обучающимся, мер материального обеспечения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
  - рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными актами;
  - иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического Совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $\frac{2}{3}$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических сотрудников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в Образовательном учреждении могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность согласно нормативным локальным актам, утвержденным Руководителем Образовательного учреждения:

- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет), осуществляющий общее руководство Образовательным учреждением;

К компетенции Управляющего совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление администрации Черноморского района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.

Руководитель Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

- Попечительский совет, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.»;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласование с Директором школы основных направлений своей работы;
- содействие организации деятельности МБОУ «Оленевская средняя школа им. Моцаря Д.А.» путем консультирования работников Образовательного учреждения, информационной поддержки проводимых Образовательным учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Образовательного учреждения.

- Административный совет, осуществляющий планирование, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом, организующий работу всего педагогического коллектива в учебном году;

- Методический совет, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Образовательного учреждения;

- Ученическое самоуправление;

- Родительский комитет Образовательного учреждения, который содействует руководству Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения мероприятий.

- Совет профилактики формируется для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создается по инициативе родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних.

- Совет обучающихся Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организацией и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Черноморский район Республики Крым.

4.2. Образовательное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательное учреждение от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

4.3. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за все, находящееся у него на праве оперативного управления имущество, в том числе приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.4. По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности его имущества, на которое в соответствии с п. 4.3. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного учреждения.

4.5. Право оперативного управления на имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, согласно постановлению администрации Черноморского района Республики Крым.

4.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Образовательное учреждение не вправе без согласия администрации Черноморского района Республики Крым распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Заключению договора аренды или безвозмездного имущества Образовательного учреждения (вне зависимости от оснований его приобретения) должна предшествовать оценка последствий заключения такого договора в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

4.9. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.8 настоящего Устава, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.



4.10. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Образовательным учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательного учреждения.

4.12. Собственник имущества Образовательного учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Образовательного учреждения, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Имущество, изъятое у Образовательного учреждения, поступает в муниципальную казну.

4.13. Источниками финансового обеспечения Образовательного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по уходу и присмотру за детьми;
- добровольные (взносы) пожертвования физических и юридических лиц;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Образовательного учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Образовательное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску от Образовательного учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Руководитель Образовательного учреждения несёт перед ней ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Образовательное учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, иное.

5.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

5.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Педагогического совета, и(или) первичного органа профсоюзной организации Образовательного учреждения, и(или) Общим собранием работников Образовательного учреждения, и(или) Управляющим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом Руководителя.

5.6. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные документы.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, или по решению суда.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Образовательное учреждение.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется Учредителем и утверждается постановлением администрации Черноморского района Республики Крым.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 19 (девятнадцать) листах

Глава администрации  
Черноморского района

Республики Крым

И. Д. Михайловский

